



Comune di Monte Argentario
(Provincia di Grosseto)
Piazzale dei Rioni , 8 - Porto S. Stefano
Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, CON RISERVA DI NUMERO 1 POSTO PER VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMA 4, DEL D. LGS N. 66/2010.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 - annualità 2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 16.12.2021;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 893 del 21.12.2021 di approvazione della presente procedura di selezione;

RENDE NOTO

Lo svolgimento della procedura di selezione e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso di selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/01, di numero 3 (TRE) posti di categoria D, economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo pieno e determinato per numero 24 (ventiquattro) mesi, salvo eventuali proroghe, con riserva di numero 1 posto per volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto

articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta con procedura ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti mediante la procedura selettiva.

La procedura selettiva è aperta ai candidati di ambo i sessi (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»);

Le figure che si ricercano verranno assegnate a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del presente Avviso di selezione.

Articolo 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il profilo di riferimento, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Articolo 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'Avviso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, e devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che, ai sensi della legislazione vigente, comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che

impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

5. non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e/o possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
7. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
8. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per motivi disciplinari ovvero per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D. Lgs n. 39/13 ss.mm.ii.;
10. non essere in situazione di quiescenza;
11. I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 3 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, altresì, alla data di scadenza dell'Avviso, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) Titolo di studio (possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio):

Laurea magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi:

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria di Sistemi Edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio;

Laurea specialistica di 2° livello (LS) appartenente alle seguenti classi:

4/S Architettura e ingegneria edile;

28/S Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio.

Laurea Vecchio Ordinamento ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 in:

Architettura;

Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria edile-architettura,

Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D. Lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura riportata al seguente link ove reperire la relativa modulistica:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno allegare già con la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza del titolo richiesto dall'Avviso.

2) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - Sezione A - Settore Architettura o abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere - Sezione A - Settore Civile e Ambientale;

3) conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente;

4) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 4 CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda entro **IL GIORNO 20 GENNAIO 2022**, pena esclusione dalla selezione.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione dalla selezione), è redatta in carta semplice e compilata preferibilmente in conformità al modello allegato e deve essere indirizzata:

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO - PIAZZALE DEI RIONI N. 8 - 58019 PORTO S. STEFANO.

La presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione potrà avvenire esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio URP del Comune di Monte Argentario nelle ore di apertura (dal Lunedì al Venerdì ore 09,00 - 12,30; Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - escluso festivi infrasettimanali) dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto;
- mediante spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con RACCOMANDATA A.R. La domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) da casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it indicando il seguente oggetto: "Domanda selezione pubblica Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - tempo determinato". In caso di invio tramite PEC non intestata o non riconducibile al/la candidato/a, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale del/la medesimo/a candidato/a;

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro tre giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: "*contiene domanda selezione pubblica Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - tempo determinato*".

Nella domanda di ammissione, l'aspirante candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare, quanto segue:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) con eventuale numero telefonico e se posseduto l'indirizzo di posta elettronica anche certificata;
- c. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- d. il Comune (o lo Stato di appartenenza se cittadino straniero) di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali, di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo, indicare i provvedimenti riportati e/o i procedimenti penali pendenti in corso, al fine di verificare la presenza di fattispecie che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini stranieri);
- h. possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, indicando con precisione l'università presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico di conseguimento (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza. Allegare documentazione attestante l'equivalenza o equipollenza del titolo di studio straniero);
- i. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j. eventuali i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- k. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore Direttivo Tecnico»;

- l. assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D.lgs n. 39/13 ss.mm.ii.
- m. la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. la conoscenza della lingua italiana, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato diverso da quello italiano,
- o. il preciso recapito o indirizzo PEC presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva che non sia già pubblicata nel sito istituzionale, oltre all'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o comunicazione PEC, ogni variazione di tale recapito;
- p. dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in caso di falsa dichiarazione;
- q. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della procedura selettiva;
- r. di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura selettiva, al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione.
- s. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - Sezione A - Settore Architettura o abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere - Sezione A - Settore Civile e Ambientale;
- t. eventuale possesso dei requisiti relativi al diritto alla riserva del posto in favore delle FF.AA. di cui al D. Lgs. N. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare).

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso e in modo leggibile.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- curriculum (in formato europeo) datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
- copia attestazione comprovante pagamento di € 10,00 per tassa di ammissione alla procedura selettiva (non rimborsabile) e da effettuarsi:

a. Tramite c/c postale n. 123588 intestato a: Comune di Monte Argentario "Servizio di Tesoreria", avendo cura di indicare chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura selezione, nella specie: "Selezione Istruttore Direttivo Tecnico";

b. Tramite bonifico bancario IBAN IT 45 R 01030 72302 000000973016, intestato al Comune di Monte Argentario, avendo cura di indicare chiaramente nella causale del versamento il

COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura selettiva, nella specie: "Selezione Istruttore Direttivo Tecnico";

- eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio straniero. (la mancanza anche di uno dei su indicati allegati costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva).

Articolo 5 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (in caso di invio tramite PEC non intestata o non riconducibile al candidato, assenza di sottoscrizione con firma digitale del/la candidato/a);
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- mancata allegazione del curriculum (in formato europeo) e/o sua mancata sottoscrizione;
- mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento integrale della tassa di ammissione;
- mancata allegazione del documento rilasciato dalle autorità competenti di riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza del titolo di studio straniero.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione di tutte le domande di partecipazione presentate, ad eccezione dei casi di cui sopra e delle domande presentate fuori termine e/o non sottoscritte dai candidati e/o prive degli allegati richiesti a pena di esclusione; i controlli relativi al possesso dei requisiti specifici di ammissione verranno effettuati esclusivamente per le domande relative ai vincitori da assumere.

Articolo 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento adottato dal Dirigente dell'Area Amministrativa; possono essere chiamati a far parte della commissione anche membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli relativi ai concorrenti, all'espletamento del colloquio ed alla relativa valutazione, ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Articolo 7 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La commissione potrà attribuire a ciascun/a candidato/a un massimo di punti 100 che tengano conto dei seguenti criteri:

- 1) periodi di servizio corrispondenti al profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico": fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) titolo di studio: fino ad un massimo di 12 punti;
- 3) curriculum: fino ad un massimo di 18 punti;
- 4) colloquio: fino ad un massimo di 50 punti

1) PERIODI DI SERVIZIO CORRISPONDENTI AL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (punteggio massimo attribuibile 20 (venti) punti).

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni tipiche e corrispondenti al profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico".

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

I titoli di servizio saranno così valutati:

- Punteggio da attribuire 1 (un) punto per ogni mese di servizio o frazione di esso, purché superiore a 15 giorni.

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione dell'Avviso di selezione.

2) TITOLO DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 12 (dodici) punti)

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione del titolo di studio, per un totale di punti 12, è ripartito nei seguenti limiti massimi:

Votazione conseguita (da ... a...)	Punti da assegnare
66 - 88	4
89 - 105	8
106 - 110	10
110 e lode	12

3) CURRICULUM (punteggio massimo attribuibile 18 (DICIOOTTO) punti)

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito curriculum (in formato europeo) riguardante le proprie esperienze lavorative, formative in genere e ogni altra informazione inerente che non sia già stata valutata nei punti precedenti.

La Commissione valuterà ogni attività formativa attribuendo un punteggio massimo di 28 (ventotto) punti tenendo conto in particolare a:

- corsi e ogni esperienza formativa e professionale inerente la qualifica da assumere. Tutte le attività formative non ritenute pertinenti potranno comunque essere riportate nel curriculum per una valutazione complessiva.

4) COLLOQUIO (punteggio massimo attribuibile 50 (CINQUANTA) punti)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) normativa relativa alla pianificazione territoriale e urbanistica ed alla pianificazione attuativa;
- b) disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia emesse dalla Regione Toscana (LR 65/2014) e regolamenti attuativi;
- c) regolamento urbanistico comunale vigente;
- d) normativa sul paesaggio (DLGS 42/2004);
- e) normativa in materia Ambientale ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della LR 17/2016;
- f) disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001);
- g) diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- h) diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

i) ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e sss.mm.ii.) e normativa in materia di gestione.

Il colloquio verterà anche alla verifica all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o altro documento equipollente; l'assenza al colloquio comporta l'esclusione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio conseguito in tale colloquio concorrerà, unitamente al punteggio ottenuto dalla valutazione dei periodi di servizio corrispondenti al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, del titolo di studio e del curriculum di cui ai punti precedenti, alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o altro documento equipollente. Il colloquio si svolgerà nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Le donne, che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento del colloquio o nella settimana che lo precede, possono chiedere di effettuare il colloquio in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio del colloquio può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo finale, non inferiore a 70/100 (settanta/centesimi).

Articolo 8 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio finale tra due o più candidati, la graduatoria di merito verrà stilata tenendo conto del possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998) di seguito riportati. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso e che siano esplicitamente dichiarati da candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati.

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Nel caso in cui si riscontrasse ulteriore parità di merito di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria sarà così determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Articolo 9 GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

Ultimata la procedura di attribuzione dei relativi punteggi, la commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, verranno applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il Dirigente dell'Area Amministrativa approverà, con propria determinazione, gli atti della procedura selettiva, la graduatoria di merito con contestuale dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet del Comune di Monte Argentario al seguente indirizzo: www.comune.monteargentario.gr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso/Concorsi e selezioni", che varrà quale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 10 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione saranno rese note sul sito internet del Comune di Monte Argentario all'indirizzo: www.comune.monteargentario.gr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso/Concorsi e selezioni".

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

Articolo 11 RISERVA FF.AA. D.Lgs n. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con la presente procedura selettiva si determina, in virtù dei resti derivanti dalle precedenti procedure di selezione, una riserva di numero 1 posti con un resto di 0,5, a favore dei volontari delle FF.AA.

Articolo 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve di legge di cui agli articoli precedenti.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione, che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.ii., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Monte Argentario (GR).

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato/a. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell'Area Amministrativa Dott. Andrea Formicola nella sua qualità di responsabile del procedimento ovvero nei confronti del Presidente della Commissione Esaminatrice, quale Responsabile della Procedura selettiva durante lo svolgimento della stessa.

Articolo 14 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa;
- non utilizzare la presente graduatoria per la copertura del posto vacante e disponibile.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti di cui trattasi sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro.

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott. Andrea Formicola, e l'Ufficio competente è il Servizio Formazione e Risorse Umane.

Per maggiori informazioni: Telefono 0564 / 811922 - e-mail: personale@comune.monteargentario.gr.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Monte Argentario (GR), sul sito istituzionale www.comune.monteargentario.gr.it nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso/Concorsi e selezioni".

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Monte Argentario (GR), 21.12.2021

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott. Andrea Formicola

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)